

Rapport du comité de suivi

A envoyer par mail à la direction de l'ED (directeur-ecoledoc-erasme@univ-paris13.fr) copie à la gestionnaire de l'école doctorale (ecoledoc-erasme@univ-paris13.fr)

- Informations générales**

Date de la réunion du comité de suivi :

Pour une réinscription en :Année.

Prénom et nom de la doctorante ou du doctorant :

Composition du comité de suivi

Membres	Nom	Prénom	Statut	Institution	Présentiel Ou visio	Adresse électronique
Interne						
Extérieur						
Doctorant-e Avancé-e ou jeune docteur-e						
Supplémentaire (Optionnel)						

Titre de la thèse :

Directrice-s et/ou directeur-s de la thèse :

Discipline du doctorat :

Unité de recherche d'accueil :

Première année d'inscription :

Email de la directrice ou du directeur du laboratoire :

Email de la directrice ou du directeur de thèse :

Email de la doctorante ou du doctorant :

Thèse à : temps plein temps partiel

Co-tutelle : Oui Non

• **Volet personnel et matériel de la thèse.**

Relation avec le ou la directrice de thèse :

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

.....

Insertion dans le laboratoire :

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

.....

Difficultés exposées par le ou la doctorante :

(En termes de conflit, discrimination, harcèlement moral ou sexuel, agissement sexiste).

.....

Conditions personnelles et matérielles dans lesquelles la thèse est réalisée :

.....

• **Volet formations doctorales**

Il s'agit ici de faire un état de l'avancement des formations suivies et non d'en évaluer leur qualité ou leur pertinence.

Modules suivis dans les formations du catalogue de l'ED (20 ECTS) :

Nombre d'heures/d'ECTS :

-
-
-
-

Modules suivis dans les formations hors catalogue (40 ECTS):

Nombre d'heures/d'ECTS :

-
-
-
-

- **Volet scientifique**

Avancement scientifique et rédaction de la thèse :

.....
.....

Nombre d'articles dans des revues ou des conférences avec comité de lecture (en précisant internationales ou nationales) :

Soumis :

Accepté :

Nom des revues et/ou des conférences :

-
-

Autres missions dans le cadre de la thèse :

(Participation à des conférences, workshops, GDR, etc... (précisez le nom de l'événement ainsi que la nature de la mission (présentation orale, poster, simple auditeur...)).

.....

Moyens à disposition pour mener à bien la thèse :

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

.....

Difficultés exposées par le ou la doctorante :

(En termes de progression de la thèse).

.....

Question relative à l'éthique de la recherche :

.....

Activités annexes à la thèse :

(Enseignement, mission de vulgarisation ou de conseil, etc...).

.....

Projet Professionnel :

.....

Avis de la direction de thèse sur le déroulement de la thèse :

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

**Avis général du comité de suivi sur le déroulement de la thèse et sa réalisabilité
en 3 ans (ou autre durée pour un doctorat à temps partiel).**

Avis du comité de suivi sur le volet personnel et matériel :

.....

Avis du comité de suivi sur le volet formations doctorales :

.....

Avis du comité de suivi sur le volet scientifique :

.....

Nécessité d'une médiation de l'École Doctorale : Oui Non

(Pour la procédure il faut se référer au règlement intérieur de l'école)

Motifs :

Le comité de suivi donne un :

Avis favorable à la réinscription

Avis favorable à la réinscription sous conditions

[Indiquer les conditions qui seront prises en compte lors de la réunion suivante du comité de suivi].

.....

Avis défavorable à la réinscription

[Indiquer de façon précise et détaillée les arguments justifiant cet avis].

.....

Signature des membres du comité de suivi :

Nom prénom

Nom prénom

Nom prénom