

## Rapport du comité de suivi

A envoyer par mail à la direction de l'ED (directeur-ecoledoc-erasme@univ-paris13.fr) copie à la gestionnaire de l'école doctorale (ecoledoc-erasme@univ-paris13.fr)

- Informations générales**

Date de la réunion du comité de suivi : .....

Pour une réinscription en : .....Année.

Prénom et nom de la doctorante ou du doctorant : .....

### Composition du comité de suivi

Membres	Nom	Prénom	Statut	Institution	Présentiel Ou visio	Adresse électronique
Interne						
Extérieur						
Doctorant-e Avancé-e ou jeune docteur-e						
Supplémentaire (Optionnel)						

Titre de la thèse : .....

Directrice-s et/ou directeur-s de la thèse : .....

Discipline du doctorat : .....

Unité de recherche d'accueil : .....

Première année d'inscription : .....

Email de la directrice ou du directeur du laboratoire : .....

Email de la directrice ou du directeur de thèse : .....

Email de la doctorante ou du doctorant : .....

Thèse à : temps plein  temps partiel

Co-tutelle : Oui  Non

\*\*\*

• **Volet personnel et matériel de la thèse.**

**Relation avec le ou la directrice de thèse :**

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

.....

**Insertion dans le laboratoire :**

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

.....

**Difficultés exposées par le ou la doctorante :**

(En termes de conflit, discrimination, harcèlement moral ou sexuel, agissement sexiste).

.....

**Conditions personnelles et matérielles dans lesquelles la thèse est réalisée :**

.....

\*\*\*

• **Volet formations doctorales**

Il s'agit ici de faire un état de l'avancement des formations suivies et non d'en évaluer leur qualité ou leur pertinence.

**Modules suivis dans les formations du catalogue de l'ED (20 ECTS) :**

Nombre d'heures/d'ECTS : .....

-  
-  
-  
-

**Modules suivis dans les formations hors catalogue (40 ECTS):**

Nombre d'heures/d'ECTS : .....

-  
-  
-  
-

\*\*\*

- **Volet scientifique**

**Avancement scientifique et rédaction de la thèse :**

.....  
.....

**Nombre d'articles dans des revues ou des conférences avec comité de lecture (en précisant internationales ou nationales) :**

**Soumis :** .....

**Accepté :** .....

**Nom des revues et/ou des conférences :**

-  
-

**Autres missions dans le cadre de la thèse :**

(Participation à des conférences, workshops, GDR, etc... (précisez le nom de l'événement ainsi que la nature de la mission (présentation orale, poster, simple auditeur...)).

.....

**Moyens à disposition pour mener à bien la thèse :**

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

.....

**Difficultés exposées par le ou la doctorante :**

(En termes de progression de la thèse).

.....

**Question relative à l'éthique de la recherche :**

.....

**Activités annexes à la thèse :**

(Enseignement, mission de vulgarisation ou de conseil, etc...).

.....

**Projet Professionnel :**

.....

\*\*\*

**Avis de la direction de thèse sur le déroulement de la thèse :**

(Très bon, Bon, Problèmes éventuels).

\*\*\*

**Avis général du comité de suivi sur le déroulement de la thèse et sa réalisabilité  
en 3 ans (ou autre durée pour un doctorat à temps partiel).**

**Avis du comité de suivi sur le volet personnel et matériel :**

.....

**Avis du comité de suivi sur le volet formations doctorales :**

.....

**Avis du comité de suivi sur le volet scientifique :**

.....

**Nécessité d'une médiation de l'École Doctorale :  Oui     Non**

*(Pour la procédure il faut se référer au règlement intérieur de l'école)*

Motifs :

**Le comité de suivi donne un :**

**Avis favorable à la réinscription**

**Avis favorable à la réinscription sous conditions**

[Indiquer les conditions qui seront prises en compte lors de la réunion suivante du comité de suivi].

.....

**Avis défavorable à la réinscription**

[Indiquer de façon précise et détaillée les arguments justifiant cet avis].

.....

Signature des membres du comité de suivi :

Nom prénom

Nom prénom

Nom prénom